

OPRICHTING STICHTING

Heden,

tweeduizend zeven,

verschenen voor mij, notaris te

1. de heer
2. de heer
3. de heer

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende

S T A T U T E N:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Inloophuis**
2. De stichting is gevestigd te

GRONDSLAG.

Artikel 2

Het is een interkerkelijke stichting, die op basis van diaconale inspiratie de bijbelse begrippen van naastenliefde, gerechtigheid en barmhartigheid in praktische zin gestalte wil geven.

DOEL

Artikel 3

1. De doelstelling van de stichting is, op basis van diaconale inspiratie, het initiatief nemen tot het opzetten-, alsmede het instandhouden van een inloophuis.
2. Het inloophuis biedt - kosteloos - aan alle mensen, die hier behoefte aan hebben, een luisterend oor, een rustige en sfeervolle plaats voor ontmoeting en gesprek, met mogelijkheden voor gezelschapsactiviteiten.

3. Dit doel kan, afhankelijk van de behoefte, uitgebreid worden met vormen van (im)materiële ondersteuning.

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- het beschikbaar stellen van een ontmoetingsruimte, met bijbehorende faciliteiten, ten behoeve van de doelgroep;
- het onderhouden van contacten met de betrokken plaatselijke kerken danwel met andere betrokken organisaties/instellingen, waaronder met name de gemeente Ermelo.
- het werven en ondersteunen van vrijwilligers voor ondersteuning en/of uitvoering van de activiteiten van de stichting;
- het zorgdragen voor publiciteit;
- alle verdere activiteiten en werkzaamheden, die bevorderlijk kunnen zijn voor het inloophuis.

FINANCIËN

Artikel 4

De financiën van de stichting worden gevormd door:

- a. subsidies danwel bijdragen verstrekt door de deelnemende kerken een overheidslichaam en/of door een andere organisaties;
- b. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard;
- c. alle overige op wettige wijze verkregen middelen en baten.

GELEDINGEN VAN DE STICHTING

Artikel 5.

1. De stichting kent de navolgende geledingen:

- a. het bestuur;
- b. het deelnemersplatform (hierna ook te noemen: "het plat-

- form"), bestaande uit deelnemende plaatselijke kerken en eventuele andere betrokken organisaties/instellingen.
2. De taken, bevoegdheden en overige bepalingen terzake het bestuur en het platform zijn in deze statuten nader geregeld.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste zeven personen, die het doel van de stichting onderschrijven en die verbonden zijn met de kerken in Ermelo.
2. Het bestuur kan besluiten het aantal bestuursleden uit te breiden danwel te verminderen.
3. Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures mochten bestaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd.
4. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat zijn bestuursleden.
5. De benoeming van de bestuursleden geschiedt nadat het platform daarover is gehoord.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst van de stichting.

ROOSTER VAN AFTREDEN; EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 7

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Aftreden geschiedt volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is terstond herbenoembaar.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien de termijn, bepaald bij rooster van aftreden, is verstreken;
 - b. indien het bestuurslid niet meer aan de in artikel 6 lid 1 genoemde voorwaarden voldoet;

- c. indien het bestuurslid gaat behoren tot een categorie van personen als bedoeld in artikel 6 lid 7;
 - d. indien het bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - e. door ontslagneming van het bestuurslid;
 - f. door overlijden van het bestuurslid;
 - g. door onder curatelestelling van het bestuurslid;
 - h. door ontslag van het bestuurslid door de rechtbank;
 - i. door ontslag van het bestuurslid door het bestuur, krachtens bestuursbesluit, indien handhaving als bestuurslid redelijkerwijs in het belang van de stichting niet kan worden verlangd.
3. Indien het bestuur ontslag van een bestuurslid overweegt geeft het bestuur van tevoren daarvan kennis aan het platform.
 4. Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient te worden genomen in een vergadering waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het totaal aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zulks met een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen één maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent schorsing of ontslag van een bestuurslid te besluiten met een meerderheid van tenminste drie/vijfde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 8

Indien een vacature ontstaat in het bestuur, voorziet het bestuur zo spoedig mogelijk in de vervulling daarvan.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN BESTUURSTAKEN

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Met name heeft het bestuur de volgende taken:
 - a. het beheren van het inloophuis en, waar mogelijk en gewenst, het uitbreiden van de werkzaamheden ten behoeve van de bezoekers;
 - b. het voorbereiden van bijeenkomsten van het platform;
 - c. het vervullen van een klankbordfunctie voor bezoekers van het inloophuis en, waar nodig en/of gewenst, de aldus verkregen informatie door te geven aan de betrokken kerken danwel aan de instanties/instellingen die het betreft;
 - d. het eventueel opstellen van jaarlijkse werkplannen;
 - e. het scheppen van voorwaarden voor het realiseren van de doelstelling van de stichting;
 - f. het jaarlijks vaststellen van een begroting, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 juncto artikel 19 leden 7 en 8;
 - g. het jaarlijks vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 6 juncto artikel 19 leden 5 en 6;
 - h. het vaststellen van een richtlijn met betrekking tot een deelnemersbijdrage aan de stichting, welke vaststelling niet eerder plaatsvindt dan na goedkeuring door het platform.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor (een) (de) schuld(en) van een ander verbindt.

3. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting en eventueel een beleidsplan op. Deze stukken worden toegezonden aan de deelnemende organisaties van het platform.
4. Ter beoordeling door het bestuur, zullen officiële rapportages en/of adviezen slechts aan derden worden openbaar gemaakt nadat de deelnemende organisaties aan het platform gelegenheid hebben gehad om commentaar te geven.
5. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen commissies, van welke de taken en bevoegdheden in een door het bestuur op te stellen reglement worden vastgesteld.
6. De leden van het bestuur mogen niet deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaar geldleningen bij de stichting aangaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, doch kunnen in door het bestuur te bepalen gevallen een vergoeding voor gemaakte kosten danwel voor verrichte werkzaamheden ontvangen.
8. De penningmeester kan worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over de lopende rekening bij de bankinstelling(en) van de stichting.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met een ander bestuurslid, danwel aan twee andere gezamenlijk handelende bestuursleden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 11

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te be-

handelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richten. Bestuursvergaderingen worden tenminste zes maal per jaar gehouden.

2. De oproeping tot de vergadering geschiedt namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
3. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen en worden verzonden door de secretaris.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, respectievelijk de vice-voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. De vergadering kan besluiten ook anderen dan bestuursleden tot de vergadering toe te laten; zij hebben geen stemrecht.

BESLUITVORMING

Artikel 12

1. Het bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, door de voorzitter ter vergadering als voldoende beoordeelde, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen, ook buiten ver-

- gadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per enig ander communicatiemiddel hun mening te uiten en geen der bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen door de voorzitter daartoe aangezocht.

STEMMINGEN

Artikel 13

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid (zijnde meer dan vijftig procent) der geldig uitgebrachte stemmen.
2. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Stemming over personen geschiedt steeds bij schriftelijke stemming.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. De voorzitter van de vergadering is te allen tijde bevoegd een door hem gedaan voorstel of voordracht, terug te nemen.
7. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

DEELNEMERSPLATFORM

Artikel 14

1. Het bestuur bepaalt, met inachtneming van het hierna be-

paalde, welke organisaties aan het deelnemersplatform (in deze statuten ook genoemd: "het platform") zullen deelnemen. Toetreding tot het platform kan niet eerder plaatsvinden dan nadat het bestuur hieromtrent goedkeuring heeft verkregen van het platform.

Tevens is het bestuur bevoegd om het aantal deelnemende organisaties aan het platform te bepalen.

2. In het platform zijn tenminste vertegenwoordigd de plaatselijke kerken en de gemeente

Tevens bestaat de mogelijkheid dat ook andere organisaties die financieel bijdragen aan het platform deelnemen.

3. De deelnemende organisaties aan het platform wijzen ieder een vertegenwoordiger casu quo een plaatsvervanger aan voor het platform en maken dit schriftelijk kenbaar aan het bestuur van de stichting.
4. Het bestuur beslist tevens over de beëindiging van het deelnemerschap van een organisatie/instelling of sector, zulks nadat daarover goedkeuring van het platform is gevraagd.

Artikel 15

1. Het platform vergadert tenminste tweemaal per jaar over ter zake doend beleid en/of activiteiten, en voorts zo dikwijls de voorzitter van de stichting danwel een/vijfde gedeelte van het aantal deelnemende organisaties aan het platform dit wenselijk acht.

Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

2. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - namens de voorzitter, tenminste drie weken te voren, de dag der oproeping en die der vergadering

niet medegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

3. De wijze van besluitvorming in het platform en andere daarmee verbonden formaliteiten is overeenkomstig hetgeen hierover in de statuten is geregeld voor het bestuur.
4. De voorzitter en de secretaris van het bestuur fungeren tevens als zodanig in het platform, tenzij door het platform met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte der stemmen van het totaal aantal deelnemende organisaties aan het platform anders besloten is.
5. De vergaderingen van het platform zijn openbaar, tenzij door het platform met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen besloten wordt dat verdere beraadslaging achter gesloten deuren dient plaats te vinden.
6. Het platform dient goedkeuring te verlenen aan het bestuur betreffende de vaststelling van een richtlijn met betrekking tot de deelnemersbijdrage aan de stichting, zomede betreffende de vaststelling van de begroting en de jaarrekening.

BEROEPSKRACHTEN EN VRIJWILLIGERS

Artikel 16

1. Het bestuur kan ten behoeve van de uitoefening van de taak van de stichting een door het bestuur te bepalen aantal beroepskrachten aanstellen en bepaalt de voorwaarden waaronder aanstelling geschiedt.
2. Over schorsing en/of ontslag van de beroepskrachten beslist het bestuur eveneens.
3. De stichting kan in haar werkzaamheden worden bijgestaan door vrijwilligers.
4. Taak en werkwijze van vrijwilligers kunnen nader worden geregeld in een reglement, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft.
5. Indien het bestuur dit wenselijk acht, kan worden vergaderd

met de vrijwilligers al dan niet tezamen met de beroeps-krachten van de stichting.

6. Een gezamenlijke vergadering van bestuur, vrijwilligers en eventueel met de beroepskrachten, zal tenminste éénmaal per jaar plaatsvinden.
7. Een gezamenlijke vergadering als bedoeld in lid 6 zal eveneens worden gehouden indien het bestuur danwel tenminste één/tiende gedeelte van de vrijwilligers danwel één beroepskracht de wens daartoe kenbaar maakt bij het bestuur.

ADVISEURS

Artikel 17

1. Zowel het bestuur als het platform kunnen zich in vergadering doen bijstaan door één of meer adviseur(s).
2. Deze adviseur(s) heeft/hebben ter vergadering slechts een adviserende stem.

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 18.

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van één of meer commissies en/of werkgroepen ten behoeve van het beheren van het inloophuis en om de in de jaarlijkse werkplannen opgenomen speerpunten uit te werken of te laten uitwerken.
2. De leden van de commissies en/of werkgroepen behoeven geen zitting te hebben in het platform.
3. Benoeming, schorsing en ontslag van leden van een commissie of werkgroep vinden plaats door het bestuur.
4. De samenstelling en werkwijze, alsmede de taak van commissies en werkgroepen worden, zo nodig, door het bestuur geregeld bij reglement.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de

stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester een jaarrekening, bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening en een toelichting daarop, ter vaststelling bij het bestuur ingediend. Gelijkzeitig wordt door de secretaris een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar ingediend.
4. Het bestuur is verplicht een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent, dan wel een kascommissie, bestaande uit twee leden van het platform, de opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening. Van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
5. De jaarrekening wordt door het bestuur vastgesteld, zulks nadat goedkeuring is verleend als bedoeld in lid 6 van dit artikel.
6. De jaarstukken als bedoeld in lid 3 van dit artikel dienen te worden goedgekeurd door het platform.
7. De begroting wordt uiterlijk in de maand november voorafgaande aan het betreffende jaar door de penningmeester aan het bestuur ter vaststelling voorgelegd, zulks nadat goedkeuring is verleend als bedoeld in lid 8 van dit artikel.
8. De begroting als bedoeld in het vorige lid dient te worden goedgekeurd door het platform.
9. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien

jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, gehoord het platform.
Het besluit daartoe dient te worden genomen in een uitdrukkelijk voor dit doel bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Indien in de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een tweede voor dit doel bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste vergadering, het desbetreffende besluit zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van het ter vergadering uitgebrachte aantal geldige stemmen.
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 11 lid 2 dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in de leden 1 en 2 van dit artikel een termijn van veertien dagen in acht te worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld.
4. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de letterlijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de

wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 21

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, gehoord het platform. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 20 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 20 lid 6.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij deze boeken en bescheiden onder de zorg van de Gemeente-archivaris van de gemeente Ermelo in het gemeente-archief kunnen worden opgeborgen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 22

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen.
2. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten.

GESCHILLENCOMMISSIE

Artikel 23

1. Indien een deelnemende organisatie van mening is dat zich een geschil voordoet met betrekking tot de stichting, in de meest ruime zin van het woord, kan de betreffende organisatie dit geschil voorleggen aan de geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. De samenstelling van de commissie is als volgt:
 - a. één lid aan te wijzen door het bestuur van de onderhavige stichting;
 - b. één lid aan te wijzen door de deelnemende organisatie die het geschil voorlegt;
 - c. één lid, tevens voorzitter, benoemd door het sub a genoemde bestuur en de sub b genoemde deelnemende organisatie, gezamenlijk.
3. De geschillencommissie doet terzake een uitspraak, welke het karakter heeft van een bindend advies.

Benoeming bestuursleden.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze voor de eerste maal in het bestuur van de stichting worden benoemd:

- de comparant onder 1 genoemd, als voorzitter;
- de comparant onder 2 genoemd, als secretaris;
- de comparant onder 3 genoemd, als penningsmeester

- de heer wonende
geboren te
- de heer
wonende
geboren te
- de heer
wonende
geboren te
- de heer

wonende
geboren te

Gevolgen van de akte.

De comparanten verklaarden zich bewust te zijn van de gevolgen van de onderhavige akte en op deze gevolgen door mij, notaris, te zijn geweest.

Bekendheid der comparanten en slot van de akte.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit van de comparanten door mij, notaris, aan de hand van de gemelde identiteitsbewijzen werd vastgesteld.

----- W A A R V A N A K T E

in minuut is verleden in de gemeente, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben de comparanten eenparig verklaard, dat zij tijdig van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan instemmen, en op volledige voorlezing daarvan geen prijs stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.