



# Fondsenwerving vanuit financieel perspectief

Dirk Dekker  
Penningmeester Netwerk DAK

Utrecht  
Donderdag 12 april 2012

# In elke stap zijn financiën belangrijk (1)

Fase in de fondsenwerving	Financiële attentiepunten
De voorbereiding	<p>Wat is het doel van het project (niet het fonds)</p> <p>Financiële onderbouwing goed regelen</p> <p>Wees altijd transparant</p> <p>Zorg ook dat je weet wat jij het fonds te bieden hebt.</p> <p>Zorg dat je financiële basis op orde is. Jaarverslagen, KvK-inschrijvingen etc.</p> <p>Zorg dat je kunt laten zien dat je doel oké, en je bedrijfsvoering op orde is.</p>
Het selecteren van één of meer fondsen	<p>Verdiep je eerst in de doelstelling van het fonds, en dan in hun eisen en procedures. Meer dan één fonds benaderen kan prima. Fondsen willen dit vaak zelf ook graag. Zorg wel voor openheid.</p>

## In elke stap zijn financiën belangrijk (2)

Fase in de fondsenwerving	Financiële attentiepunten
Indienen van aanvraag	<p>Neem vantevoren contact op het met fonds. Zorg voor goed formeel en informeel contact. Het moet zorgvuldig gebeuren, want het gaat om geld.</p> <p>Informeel na indienen van de aanvraag of de aanvraag is ontvangen en of het duidelijk is.</p> <p>Zorg voor een goede financiële onderbouwing (projectbegroting Zowel in de verkrijging van de middelen (veel fondsen willen niet dat alles is gesubsidieerd) als in het benutten van de middelen (de dekking).Zorg daarnaast voor de benodigde officiële stukken (KvK-uittreksel, jaarverslag, statuten etc.).</p> <p>Zorg dat de projectbegroting klopt met de jaarlijkse begroting.</p>

# In elke stap zijn financiën belangrijk (3)

Fase in de fondsenwerving	Financiële attentiepunten
Het ontvangen van de goedkeuring of afwijzing	<p>Start pas echt als je het accord hebt ontvangen (veel fondsen financieren alleen projecten die <b>niet</b> al gestart zijn)</p> <p>Reageer altijd correct, ook bij een afwijzing. Bij een toewijzing kun je starten. Informeer bij een afwijzing, naar de reden en bedank voor de moeite. Soms willen de fondsen nadere informatie, zorg daarvoor.</p>
De uitvoering	<p>Zorg tijdens de uitvoering voor accurate financiële verantwoording. Hou de inkomsten en uitgaven in de gaten, en check of ze in lijn zijn met de aanvraag van het fonds of de fondsen. Reageer bij grote afwijkingen pro-actief, door het fonds te benaderen, en aan te geven wat er is gebeurd, wat de oorzaak is, en wat jouw voorstel is voor het vervolg.</p>

# In elke stap zijn financiën belangrijk (4)

Fase in de fondsenwerving	Financiële attentiepunten
De eindverantwoording van de aanvraag	<p>Bij de verantwoording is een aantal zaken belangrijk</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inhoudelijk eindverslag, is het overeengekomen resultaat bereikt?</li><li>- Financiële verantwoording (kosten en baten, gerelateerd aan de begroting van de aanvraag</li><li>- De verwerking in het financieel jaarverslag (als het over meerdere jaren gaat, kan dit meerdere jaren betreffen). NB: Een toegezegde nog niet betaalde fondsbijdrage bij een jaarovergang, staat als vordering de balans.</li><li>- Het voldoen aan overige verplichtingen (PR voor het fonds, naamsvermeldigen, extra verantwoordingsinformatie)</li></ul>
Doorlopende verantwoording en onderhouden contact met fonds	<p>Wanneer het financiële jaarverslag van een jaar, waarin ook een projectsubsidie liep, gereed is, moet dit ook naar de betreffende fondsen. Zorg dat dan ook de KvK-deponering op orde is, zodat als het fonds het verslag zelf wil opvragen, zij via de KvK dezelfde informatie ontvangen.</p>

# Voorbeeld begroting

Kosten		Opbrengsten	
Inrichten voorziening		Fondsen	
- Meubilair	2.500	- Fonds X (meubilairbijdrage)	2.000
- Verbouwing	10.000	- Fonds Y (projectbijdrage)	9.000
- Schilderen	1.000	- Fonds Z (vrijwilligersverg)	1.200
Werkzaamheden		Eigen middelen	
- Uren professional	4.500	- Vanuit stichtingsreserves	2.000
- Eigen uren	1.200	- Speciale actie leden	5.000
Onvoorzien			
<b>Totaal</b>	<b>19.200</b>	<b>Totaal</b>	<b>19.200</b>

# Attentiepunten Stichtingen en Fondsen

- Hoe te handelen met vrijwilligersvergoeding?
- Wanneer moet je rekening houden met BTW?
- Hoe de fondsaanvraag aansluiten op het jaarverslag?
- Wanneer Accountantscontrole, Administratiekantoor of Kascontrolecommissie?
- Wanneer structurele financiering door fondsen?
- Waarom meer dan één fonds betrekken?
- Waarom contact onderhouden, ook als je geen lopend project hebt?