

Begeleidende brief bij de aanvraag van een project

De begeleidende brief is je introductie op de aanvraag. Ook als je de aanvraag online indient is deze brief belangrijk. Degene die beslist over de aanvraag is niet altijd bekend met jouw organisatie, en het is fijn als de belangrijkste informatie in één oogopslag bij elkaar staat. De brief is 1 a 2 A4, zeker niet meer. In deze brief staan de volgende zaken:

- Stel jezelf en je organisatie voor. Schrijf in het kort iets over de doelstellingen en achtergronden van jouw organisatie. Dus: wie ben jij en wat doet jouw organisatie. Wat is de totale begroting van jouw organisatie.
- Beschrijf in een paar zinnen het project waarvoor je geld aanvraagt. Zo concreet mogelijk. Wat ga je doen, met wie, voor wie, waar.
- Vergeet niet om kort het gewenste resultaat te beschrijven.
- Noem het totale bedrag van het project waarvoor je geld vraagt en hoeveel je van dit fonds vraagt.
- Onderteken de brief, zet de functie van de ondertekenaar er bij. Vermeld altijd een e-mailadres, een vestigingsadres, een telefoonnummer en het telefoonnummer van de ondertekenaar.

Augustus 2020