

## NOTITIE TAAKVERDELING AANLOOPHUIS 'DE GROENE LUIKEN'

### **Inleiding.**

Eind 1999 zijn er wat gesprekken geweest over de invulling van een mentor-functie. Uit die gesprekken kwam onderstaande taakomschrijving naar voren. Tevens was het een goede gelegenheid om de overige taken in het aanloophuis nog eens goed te bekijken en in hun samenhang te beschrijven. Deze notitie is goedgekeurd door het bestuur en naar alle vrijwilligers gezonden.

### **Mentor**

De mentor heeft als voornaamste taak dat zij, als vertrouwenspersoon voor alle vrijwilligers, beschikbaar is bij persoonlijke vragen en problemen.

Deze vragen en problemen kunnen wel, maar hoeven niet direct samen te hangen met het werken in het aanloophuis. Het kan ook gaan om zaken die zich in het persoonlijke leven voordoen en die de vrijwilliger belemmeren in zijn/haar algehele functioneren.

Te denken valt aan: ziekte, relatieproblemen, problemen op het werk, problemen met de kinderen, alcohol, financiën, enz.

Het werk in het aanloophuis kan de vrijwilliger confronteren met eigen gevoelens van onmacht, boosheid, verlegenheid, verdriet. Deze gevoelens, samenhangend met de eigen levensgeschiedenis kunnen bij de vrijwilliger de behoefte aan een persoonlijk gesprek tot gevolg hebben. Dat hoeven geen grote dramatische zaken te zijn.

De mentor kan, als 'vertrouwd persoon uit eigen kring' een eerste aanspreekpunt zijn. Waar professionele(re) hulp nodig en gewenst is, kan de mentor daar over meedenken of doorverwijzen.

Karakter van het mentoraat in het aanloophuis is dat het een handreiking wil zijn aan de vrijwilliger, vanuit het uitgangspunt : "Zoals we er voor de gasten zijn, willen we er ook voor elkaar zijn."

Het mentoraat is gebaseerd op **vertrouwelijkheid**. Er wordt uit de gesprekken die de mentor met de vrijwilligers voert, niets naar buiten gebracht naar het bestuur en de andere vrijwilligers. Wel kan de mentor, als in meerdere gevallen gebreken in de organisatie van het aanloophuis naar voren komen, dit – zonder namen te noemen – aan de coördinator en / of het bestuur doorgeven.

Een ander kenmerk van het mentoraat is dat het op afroep geschiedt. De mentor zal de vrijwilliger niet zelf actief benaderen, maar is op afroep beschikbaar.

Wel zal zij, om bekend te worden bij de nieuwe vrijwilligers al tijdens de training een keer haar gezicht laten zien en de tweede en volgende evaluatiegesprekken met de trainingsgroepen bijwonen.

Tenslotte zal zij met vrijwilligers die voor het eerst dienst doen, direct voorafgaand of na afloop van die dienst een praatje maken.

Voor een gesprek met de mentor kan een vrijwilliger op werkdagen tussen 19.00-20.00 uur een afspraak maken. Het is niet de bedoeling dat uitgebreide gesprekken telefonisch plaatsvinden. De gesprekken vinden, op verzoek van de vrijwilliger bij hem/haar thuis of in het aanloophuis plaats.

Samengevat:

- De mentor is beschikbaar voor persoonlijke gesprekken, al dan niet direct het persoonlijk functioneren in het aanloophuis betreffend;
- De gesprekken zijn **vertrouwelijk**;

- De gesprekken vinden plaats op afroep, bij de vrijwilliger thuis of in het aanloophuis.
- Afspraken kunnen telefonisch gemaakt worden op werkdagen tussen 19.00 – 20.00 uur;
- De mentor woont, een (deel van) een trainingsavond en de tweede en volgende evaluatiebijeenkomsten bij;
- De mentor bezoekt het aanloophuis tijdens de eerste dienst van een vrijwilliger;
- De mentor overlegt, indien gewenst, met de coördinator en de trainers.

### **Coördinator**

De primaire taak van de coördinator is het coördineren van de dagelijkse gang van zaken in het aanloophuis.

Zij is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers waar het gaat om storingen in de organisatie, problemen met bepaalde gasten; samenwerkingsproblemen, nieuwe ontwikkelingen, vragen, enz.

Zij zal, waar nodig, actief de vrijwilligers benaderen, waar deze afspraken niet nakomen of correctie behoeven.

Zij is adviseur voor het bestuur en onderhoudt regelmatige contacten met de mentor en de trainers.

Ook is zij degene die, samen met het bestuur, het gezicht van het aanloophuis naar andere instellingen bepaalt en met die instellingen contact zoekt, onderhoudt en op verzoeken om overleg ingaat.

De coördinator bezoekt vrijwilligers in geval van ziekte of wanneer zij om andere persoonlijke omstandigheden een tijdje zijn uitgeschakeld. Indien een vrijwilliger voor langere tijd uitgeschakeld is of helemaal met het werk wil of moet stoppen, dan meldt hij/zij dit in de eerste plaats aan de coördinator.

Samen met één van de trainers houdt de coördinator de intake-gesprekken met aspirant vrijwilligers.

Tijdens de training reikt zij aan de vrijwilligers een informatie map uit.

Met één van de trainers begeleidt ze het eerste evaluatiegesprek na de training. Met de mentor samen begeleidt ze de volgende evaluatie-gesprekken.

Samen met de trainers beheert de coördinator de bibliotheek en het folderrek van het aanloophuis.

Samen met de trainers organiseert de coördinator de vrijwilligersavonden.

Samengevat:

- De coördinator is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de coördinatie van en is eerste aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken in het aanloophuis;
- Zij stuurt de vrijwilligers aan en corrigeert deze waar nodig;
- Zij adviseert het bestuur en overlegt met de trainers en de mentor;
- Zij voert samen met de trainers de intake-gesprekken met aspirant vrijwilligers;
- Zij bezoekt vrijwilligers bij ziekte, e.d.;
- Zij organiseert en begeleidt, samen met de trainers het eerste en met de mentor de volgende evaluatiegesprekken;
- Vrijwilligers die voor langere tijd of definitief met het werk willen of moeten stoppen, melden dit bij de coördinator ;
- Zij werkt op eigen initiatief en is door vrijwilligers telefonisch te raadplegen;
- Zij draagt, samen met de trainers, zorg voor de aanvulling van de bibliotheek en het folderrek;
- Zij organiseert samen met de trainers de vrijwilligersavonden.

### **Trainers**

De trainers dragen in de eerste plaats verantwoordelijkheid voor de inhoud van de basis- en vervolgtrainingen voor de vrijwilligers.

Zij bewaken de kwaliteit van de basistraining, die voor alle vrijwilligers als gelijke basis dient.

Tijdens en na de training kunnen de vrijwilligers met methodische vragen bij hen terecht.

Daarnaast begeleiden zij, als uitloop van de basistraining, samen met de coördinator, het eerste evaluatiegesprek.

Ook voeren zij, samen met de coördinator, de intake gesprekken met aspirant vrijwilligers.

Samen met de coördinator bereiden de trainers de vrijwilligersavonden en de vrijwilligersdag voor en leiden deze.

Samen met de coördinator dragen zij zorg voor het beheer van de bibliotheek en het folderrek.

De trainers overleggen regelmatig met de coördinator en dienen het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies.

Samengevat:

- De trainers zijn de eerstverantwoordelijken voor de deskundigheidsbevordering en methodiekontwikkeling in het aanloophuis;
- Zij geven trainingen en vervolgtrainingen en leiden de vrijwilligersavonden en dagen;
- Zij zijn voor de vrijwilligers het aanspreekpunt voor methodische vragen;
- Zij voeren, samen met de coördinator, de intake gesprekken met nieuwe vrijwilligers;
- Zij beheren, samen met de coördinator, de bibliotheek en het folderrek;
- Zij overleggen met de coördinator en adviseren het bestuur.

### **Roosteraar**

De taak van de roosteraar bestaat uit het verzamelen van de ingevulde dienstlijsten, het rondbellen om openstaande plaatsen gevuld te krijgen en het maken en de verspreiding van het definitieve dienstrooster.

Vrijwilligers kunnen bij acute verhindering, waarbij zij zelf niet in staat zijn om hun dienst te ruilen, de roosteraar vragen dit voor hen te doen. Als de roosteraar niet bereikbaar is, kan hiervoor op de coördinator en de mentor en op de vrijwilliger Trudy v.d. Burg een beroep gedaan worden.

Belangrijke signalen die de roosteraar in haar contact met de vrijwilligers opvangt, geeft zij door aan het bestuur en aan de coördinator.

### **Werkgroep Gebouw**

Voor alle zaken het pand, de verzorging, het schoonhouden en de inrichting ervan betreffende (benodigde reparaties, lekkages, parkeerproblemen e.d.) is in de eerste plaats de "werkgroep Gebouw" aanspreekbaar. (Jaap en Maarten).

Hetzelfde geldt voor het inkopen van levensmiddelen, schoonmaakartikelen en lampen (Rien). Het beheer hiervan is gekoppeld aan het legen van het koffiebusje en het beheer van de kleine kas.

Het sleutelbeheer is in handen van de "werkgroep gebouw".

### **Expositiecommissie**

Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de exposities in het aanloophuis. Zij hebben hiertoe een eigen reglement opgesteld.

### **Documentalist**

Een archief met foto's, kaarten, brieven e.d. waarin de geschiedenis van het aanloophuis op de voet wordt gevolgd, wordt bijgehouden door Angela.

### **Achterwacht**

Afgezien van de bovengeschreven taken, kunnen de vrijwilligers in dringende gevallen altijd een beroep doen op de coördinator, de mentor, de trainers en de voorzitter van het bestuur, Ineke Nieuwstraten.

### **Bestuur.**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vervullen van de materiële voorwaarden en het beleidsmatige werk die voor het goed functioneren van het aanloophuis nodig zijn.

Ook de zorg voor de PR ligt bij het bestuur.

Als vertegenwoordiger van de gastheren- en vrouwen zit Leny van Wilgen in het bestuur evenals Maarten van Ree.

De jaarlijkse nieuwjaarsreceptie voor de vrijwilligers en relaties van het aanloophuis wordt verzorgd door het bestuur.

Sommige bestuursleden nemen in werkgroepen deel aan het uitvoerende werk t.b.v. het aanloophuis (expositiecommissie, werkgroep gebouw).

Van het dagelijks bestuur, woont de voorzitter, Ineke Nieuwstraten, de vrijwilligersavonden bij. Ook bezoekt zij tijdens de basistraining één van de laatste twee avonden.

De coördinator en de trainers hebben in het bestuur een adviserende rol.

### **Pastores.**

Op het ogenblik zijn er geen pastores werkzaam in het aanloophuis. Wel is altijd een predikant via de coördinator te bereiken voor dringende gesprekken.