

Coördinator inloophuis de Wijkplaats

Profiel

De coördinator is eind verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in het inloophuis en de begeleiding van gastvrouwen en gastmannen.

In het door het bestuur vastgestelde beleid geeft zij / hij uitvoering aan de opbouw van een open en gastvrij inloophuis en bewaakt dat een ieder – zowel inlopers als gastmensen en de koks – tot haar / zijn recht komt.

De coördinator is het aanspreekpunt voor alle vrijwilligers.

In het geheel van activiteiten en het onderhouden van relaties met kerkelijke en maatschappelijke organisaties is zij / hij degene die als spin in het web fungeert, zonder daarbij ook alle contacten zelf te moeten onderhouden.

Zij / hij woont de bestuursvergaderingen bij als adviseur en intermediair vanuit de vrijwilligers.

Van de coördinator wordt verwacht dat zij / hij op een open en gastvrije wijze kan communiceren met bestuur, vrijwilligers, inlopers en vertegenwoordigers van instanties .

Kwaliteiten

Beschikt over goede communicatieve vaardigheden

Is stressbestendig

Beschikt over de nodige dosis humor om met moeilijke gasten om te gaan.

Kan goed luisteren en is in staat om hoofd van bijzaken te scheiden

Houdt van mensen

Kan goed samenwerken en kan processen begeleiden

Is bereid om zich dienstbaar op te stellen.

Taakomschrijving

Kerntaken:

- bezoekt het inloophuis regelmatig tijdens de open dagdelen
- is voor de vrijwilligers aanspreekpunt
- bijwonen bestuursvergaderingen
- aanleveren van gegevens voor het inhoudelijk jaarverslag
- doet mee met relevante trainingen en regionale en landelijke bijeenkomsten
- is eindverantwoordelijk voor alles wat de dagelijkse gang van zaken betreft
- (kan op voorstel van medewerkers overgaan tot het schorsen van een inloper, zorgt voor goede naleving van de huisregels, neemt initiatief tot eventueel bijstellen en aanvulling van de huisregels mede in overleg met de bezoekers)

Zorgt voor de uitvoering van de volgende zaken:

- maken van een rooster
- het beheren en kennisnemen van een logboek
- het aanschaffen van boodschappen – levensmiddelen en schoonmaak e.d.
- het beheren van een kleine kas
- organisatie van vrijwilligers bijeenkomsten
- onderhoudt contacten met instellingen daar waar het inlopers betreft

het is zeer wel mogelijk om naast de coördinator diverse werkgroepen in het leven te roepen: deze werkgroepen ressorteren onder het bestuur

Werkgroep publiciteit

Werkgroep rooster of één iemand

Werkgroep toerusting:

aanname vrijwilligers; organisatie trainingsavonden zowel inhoudelijk als organisatorisch; exit gesprekken; verzorgen info map voor nieuwe medewerkers; voortgangsgesprekken

Werkgroep beheer: aanschaf middelen, kleine kas, enz

De coördinator is in dienst van de stichting en legt verantwoording af – zowel schriftelijk als mondeling aan het bestuur.

Het bestuur zorgt voor een deskundige mentor / praatpaal / begeleider van buiten de instelling.