



Vlaardingen,(datum)

Geachte mevrouw/meneer.....,

Wij zijn erg blij dat u vrijwilligerswerk in het Aanloophuis wilt doen. Zonder de hulp van vrijwilligers zou het Aanloophuis immers niet functioneren.

We hebben een aantal afspraken voor u op papier gezet. Dit leek ons goed om eventuele misverstanden te voorkomen.

1.

We spreken af dat u minimaal één dagdeel per veertien dagen beschikbaar bent en dat wij niet vaker een beroep op u zullen doen. Als u vaker beschikbaar bent, is dat fijn; maar we willen de inzet per vrijwilliger beperken tot maximaal één dagdeel per week.

2.

Het bestuur zal voor een goede begeleiding zorgen. Begeleiding wordt met name gegeven door de coördinator waar u vooral contact mee hebt. Indien zij of hij het dienstrooster maakt, geeft u haar of hem of degene die het rooster maakt, tijdig bericht van uw verhindering.

Daarnaast hebt u contact met de andere vrijwilligers. We gaan ervan uit dat u het vrijwilligersoverleg bijwoont en de aangeboden trainingen volgt. Via het vrijwilligersoverleg bent u ook betrokken bij de bepaling van het beleid van de Stichting.

Eén van de vrijwilligers is afgevaardigd naar het bestuur van de Stichting.

3.

Mochten er zich problemen voordoen, dan kunt u contact opnemen met de coördinator. Die zal van haar of zijn kant ook met u contact opnemen als de indruk bestaat dat u binnen het werk niet goed functioneert. Komt u er samen niet uit dan kunt u bij het bestuur terecht dat in overleg met u beiden tot een eindconclusie zal komen.

4.

We gaan ervan uit dat alles wat gasten van het Aanloophuis u vertrouwelijk meedelen, ook werkelijk geheim wordt gehouden door u.

5.

De Stichting draagt er zorg voor dat u, zolang u uw functie uitoefent, verzekerd bent voor W.A. en voor ongevallen die leiden tot invaliditeit c.q. ongevallen. U kunt de polisvoorwaarden altijd inzien via de coördinator.

6.

Alle andere regelingen en afspraken kunt u vinden in het Huishoudelijk Reglement, dat bij de coördinator ter inzage is.

7.

Wij hopen dat u met plezier in het Aanloophuis zult werken.

Het is de bedoeling dat de coördinator na een maand of drie daarover met u een gesprek zal hebben.

Als bestuur gaan we ervan uit dat we minstens een half jaar op u kunnen rekenen. We spreken ook graag met u af dat u, als u het werk niet langer kunt doen, een maand van tevoren opzegt, zodat we maatregelen kunnen treffen om de continuïteit te bewaren.

We hopen op een goede samenwerking.

Wilt u de kopie van deze brief ondertekend aan de coördinator geven of sturen?

Met vriendelijke groet,

Namens de Stichting
Dagelijks bestuur
(Voorzitter)
(Penningmeester)
(Secretaris)

Voor accoord:

de vrijwilliger:
(handtekening)

Naam :

Adres:

.....