

Voorbeeld van een stramien voor een projectaanvraag

1. Introductie

Vertel iets over je eigen organisatie, en de aanleiding voor het schrijven van deze aanvraag.

2. Probleem

Wat is het probleem dat je met deze activiteiten wilt oplossen? Hoe weet je dat het een probleem is (krant/eigen ervaring/verhalen van vrijwilligers/wetenschappelijke publicaties)? Waarom is het een probleem? Op wie heeft het invloed?

3. Wat is de oplossing voor dit probleem, en waarom is jouw organisatie geschikt om dit probleem op te lossen?

Leg het uit zoals je het je buurman/een buitenstaander zou uitleggen. Veronderstel geen bestaande kennis over het probleem of de oplossing.

4. Wie is de doelgroep van dit project?

Uitgebreid en zo nauwkeurig mogelijk beschrijven. Maak indien nodig onderscheid tussen direct en indirect begunstigden.

5. Wat heb je nodig om het probleem op te kunnen lossen?

Dit is de 'input' voor het project. Deze kan bestaan uit een lokatie, financiële middelen maar ook personele middelen horen hierbij (zowel betaalde als onbetaalde arbeidskrachten).

6. Wat zijn de beoogde outputs van dit project? Hoe leiden deze vervolgens tot de resultaten? Hoe leiden de resultaten tot de oplossing van het probleem?

Wat is het directe effect van je project? Hoe leidt dit effect weer tot een oplossing van het probleem? Beschrijf zoveel mogelijk stappen in het proces. Stel jezelf steeds de vraag 'waarom' of 'hoe'? Dus op hoe leidt een inloopcentrum tot minder eenzaamheid?

7. Hoe ga je meten dat jouw oplossing inderdaad helpt

Dit is een belangrijk hoofdstuk, waarin je aangeeft hoe je uiteindelijk weet of het project inderdaad z'n beoogde doel heeft bereikt. Hoe evalueer je het project? Hoe meet je je resultaten?