

Procedure Werving/aanstelling nieuwe vrijwilligers.

Werving: Eerste informatieve gesprek wordt gevoerd met coördinator.
Belangrijk: Coördinator vraagt kandidaat of hij/zij in kan stemmen met grondslag en doelstelling van stichting.

Proefperiode: Bij veronderstelde geschiktheid stelt coördinator aan kandidaat voor drie diensten op proef mee te draaien.

Coördinator overhandigt aan kandidaat de volgende papieren:

- a. een informatiefolder
- b. een instructielijst voor vrijwilligers
- c. een rooster
- d. een info over verzekeringen
- e. Aanloophuis Oer de Brege Ontmoetingsplaats
- f. Huisregels Aanloophuis Oer de Brege

Coördinator stelt dienstdoende vrijwilligers op de hoogte van proefdienst.

Tijdens proefdienst komt coördinator langs om van zijn belangstelling blijk te geven en een afspraak te maken voor een 2^e proefdienst.

Coördinator informeert bij vrijwilligers van de eerste proefdienst naar hun bevindingen.

Aanstelling: Na de 3^e proefdienst vindt intakegesprek plaats met 2 leden van de begeleidingscommissie, waarbij de volgende punten aan de orde komen:

- a.. Wat is je motivatie?
- b. Heb je ervaring in vrijwilligerswerk?
- c. Ben je bereid mee te doen aan training, toerusting en uitwisseling?
- d. Heb jij nog vragen of opmerkingen?

Hierna wordt inschrijfformulier ingevuld, vindt aanstelling en benoeming plaats en wordt kandidaat ingeroosterd.

Evaluatie: Na 3 a 6 diensten vindt evaluatiegesprek plaats met opnieuw 2 leden van de begeleidingscommissie, waar de volgende punten aan de orde komen:

- a. Hoe heb je deze eerste diensten ervaren?
- b. Voldoet het werk aan je verwachtingen?
- c. Zou je iets veranderd willen zien?
- d. Wat is je indruk van de gasten en de vrijwilligers?
- e. Zou je vaker en flexibeler diensten willen draaien?
- f. Wij van de stuurgroep hebben van jou de indruk.....

september 2010.