



Wmo en subsidiemogelijkheden

Veranderingen in de Wmo anno 2012 en
aansluiting op het missionair-diaconale
werkveld



Ermen Consult, Pieterneel Ermen



Programma workshop Wmo en subsidies

- De Wmo – tweede fase: de belangrijkste veranderingen
- Zoeken naar subsidiemogelijkheden voor missionair-diaconale werkplekken
- Goed om te weten bij het aanvragen van subsidies



Wmo anno 2012

- Wmo nu in fase 2 beland;
- 1^e fase: invoering (algemeen), beleid maken, loket inrichten, Wmo-raad oprichten
Huishoudelijke zorg aanbesteden, WVG-taken, ondersteuning mantelzorgers en vrijwilligers
- 2^e fase: veel taken er bij: decentralisatie extramurale begeleiding AWBZ en verbreding beleidsterrein (werken, welzijn +, jeugdzorg)
- Cultuuromslag in denken en doen:
De Kanteling, Welzijn Nieuwe Stijl



Wmo – 2012 uitdaging voor gemeenten

Gemeenten zoeken naar invulling nieuwe taken en gelijktijdig opvangen bezuinigingen:

Denken in resultaten en te bereiken maatschappelijk effect

Uitgangspunt is cliënt centraal, verhelderen ‘vraag achter de vraag’ en hele omgeving inschakelen bij het vinden van een passende oplossing

Nieuwe groepen kwetsbare mensen nu aangewezen op ondersteuning vanuit de gemeente



Subsidiemogelijkheden voor werkplekken DAK

Hangt af van de doelgroep(en) waarvoor je
voorzieningen biedt:

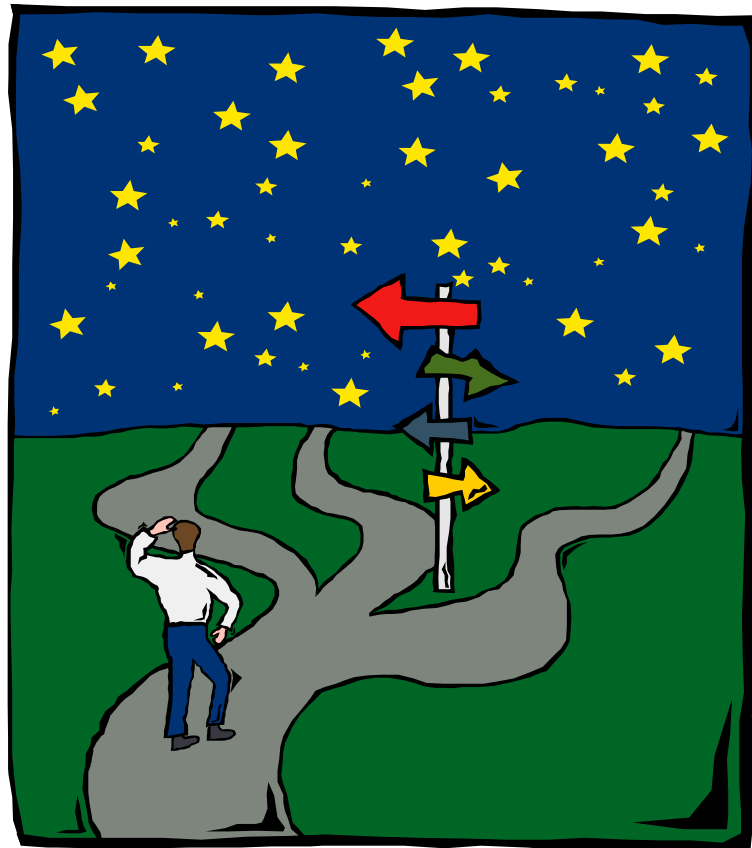
(jeugd, ouderen, mensen met een beperking,
mensen met psychische problematiek,
verslaafden, dak- en thuislozen)

Hangt af van activiteiten die je aanbiedt

Samenwerkingspartners?

● ● ● | Wegwijs in Subsidieland

Wegwijs in Subsidieland





Subsidies defenitie

- “De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt, met het oog op bepaalde activiteiten, anders dan betaling voor geleverde goederen of diensten aan het bestuursorgaan.”
- De gemeente (provincie/rijk) stelt geld beschikbaar aan een organisatie voor activiteiten die zij in het belang acht van de gemeente en/of haar inwoners.
- Subsidie is een beleidsinstrument – bedoeld om beleid uit te laten voeren.
- Subsidies vallen onder het Bestuursrecht (Awb), dat is anders dan zakelijke overeenkomsten (civiel recht).



Subsidies - pijlers

- Beleid (waartoe subsidie? - jaarlijkse programmabegroting = vastgesteld in de raad)
- Juridische kaders (Algemene Wet bestuursrecht – wettelijke kaders en criteria)
- Financiële kaders (vastgestelde budgetten binnen de begroting)
Niet de vraag is leidend maar het beschikbare budget!
- Communicatieve vaardigheden: goede relaties opbouwen, helder zijn over gebruikte begrippen, gespreksverslagen maken



Soorten subsidies

Structurele subsidies:

- Waarderingssubsidie
- Prestatiesubsidie
- Budgetsubsidie

Incidentele subsidies

- éénmalige subsidie
- Investeringssubsidie

Onkostenregeling, bijv. voor vrijwilligers



Relatie met gemeentelijke begroting

Structurele subsidies:

Aanvragen voorafgaand aan kalenderjaar (= begrotingsjaar) waarop ze betrekking hebben

Deadline aanvragen rondom 1 april / 1 mei

Toekenningsbeschikking na vaststelling begroting in gemeenteraad (november)

Verantwoording na afloop kalenderjaar van de activiteit (vóór 1 april) – daarna definitieve vaststelling



Relatie met gemeentelijke begroting

Eénmalige subsidie:

Aanvraag kan het hele jaar door – totdat de pot leeg is

Aanvraag ruim voordat de activiteit start (6-8 weken tevoren)

Verantwoording direct na afloop (binnen 6-8 weken)

Definitieve toekenning subsidie vaak in één keer.



Subsidie aanvragen

Hoe?

1. Selectie thema's waarop men 'kansrijk' is – informatie verzamelen

D.w.z. eigen doelstelling, soort activiteit en/of doelgroep sluit aan bij beleidsdoelstelling gemeente.

Aanpak: eerste scan (ervaringen collega's, beleidsdocumenten, internet, Wmo-raad)



Aanvraag subsidie

2. (Telefonisch) contact

Voordat je de aanvraag opstelt en instuurt, even overleg met de ambtenaar;

- Klopt je inschatting?
- Deadline voor de aanvraag?
- Afstemming over meesturen bijlagen.



Aanvraag subsidie

3. Aanvraagformulier invullen

- Gebruik aanvraagformulier gemeente,
- Stuur alle gevraagde bijlagen mee

Zorg voor kopieën voor je eigen dossier!



Aanvraag subsidie

4. Feitelijke uitvoering activiteit / project

- Voortgangsrapportage?
- Of alleen verantwoording achteraf?

Is afhankelijk van de duur van het project.
Zorg tijdig voor inhoudelijke en financiële verslaglegging cf voorwaarden in de beschikking



Aanvraag subsidie

5. afronding & nazorg

- gevraagde rapportage tijdig inleveren
- Formulier 'aanvraag vaststelling subsidie'
- Blijf contact houden (relatiebeheer!)



Subsidie - valkuilen

- Onvoorbereid gesprek met de gemeente ingaan cq je afwachtend opstellen
- Geen rekening houden met (harde) deadlines
- Voorwaarden accepteren die niet bij je passen (gemeente bepaalt maar subsidievoorwaarden en afspraken zijn onderhandelbaar)
- Alleen met de wethouder 'zaken doen'



Subsidie - tips

- Spit de website van de gemeente goed door
- Lees de Algemene Subsidieverordening (laatste versie!)
- Bespreek in het bestuur wat bij jullie organisatie past
- Zorg voor aansluiting op ambtelijk en politiek niveau (wethouder, fractieleden)
- Nodig ze uit voor een bezoek/ maaltijd o.i.d.